

COORDINACIÓN DE SISTEMAS Y TELECOMUNICACIONES MINUTA DE TRABAJO

Fecha:	08 de febrero de 2021	Acta número:	05/2021	Hora de Inicio:	11:00 horas
Lugar:	Plataforma de videoconferencia Zoom. https://us02web.zoom.us/j/87326739241?pwd=Z0R5ODBKdGtuYlZjeVdZM1VuTFNNdz09			Hora de Finalización	11:40 horas
Objetivo:	Seguimiento y coordinación de actividades para la semana del 08 al 12 de febrero 2021.				

PARTICIPANTES:

- | | |
|---|---|
| 1. Ing. Carolina Retana Castro | 9. Ing. Yasser Isidro Cabrera González |
| 2. TSU. Miguel Ángel Cerón Cruz | 10. Lic. Elizabeth Peña Beltrán |
| 3. Ing. Marco Antonio Contreras Mendoza | 11. Ing. Germán Cruz Pérez |
| 4. Lic. José Ismael Martínez Camargo | 12. Ing. Luis Zenil Candelaria |
| 5. Ing. Juan Daniel Martín Hernández | 13. Ing. María Magdalena Ibarra Palma |
| 6. Ing. Abel Yeso Almaraz | 14. Ing. Cesar Augusto Escobedo Zamarripa |
| 7. Ing. Omar Hernández Landeros | 15. Ing. Marlem Montoya Ramírez |
| 8. Ing. Francisco Catalán Gerardo | |

PUNTOS A TRATAR:

1. Bienvenida y evidencia de asistencia.
2. Registro de cursos en Drive.
3. Capacitaciones.
4. Captura de plan de trabajo.
5. Escaneo de vulnerabilidades en servidores.
6. Comunicación.
7. Generales.

Se trataron los puntos del orden del día conforme a lo siguiente:

1. Bienvenida y evidencia de asistencia.

Se realiza la bienvenida al personal y se toma la evidencia de inicio de la reunión.

2. Registro de cursos en Drive.

Se recuerda que se encuentra compartida en drive el documento de Excel, *Capacitaciones del personal de la CSyT 2021*, para el registro de cursos, webinars, talleres, etc. Recordar conservar evidencias como constancias y correos de participación.

Ruta: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1V9Gfp-Wbe-kIR7PProyqE5mvSpY2t_irf6veByHVVDY/edit#gid=0

3. Capacitaciones.

- 8 de febrero, inicia programa de capacitación sobre *educación financiera*, que se implementa con el apoyo de la Secretaría de Educación Pública y en coordinación con Bank of América y la Universidad Anáhuac. Participa todo el personal de la CSyT.

- 11 de febrero, webinar *¿Cómo tratar a un cliente complejo?* Impartido por Praxis. Participa todo el personal de la CSyT.
- 12 de febrero. Continuación de curso para fortalecer la comunicación con los estudiantes sordos.
- Está pendiente la autorización del curso de *Diseño y Desarrollo de Gráficas* para el personal de Desarrollo de sistemas.

4. Captura de plan de trabajo.

Se presenta en el SIIN la nueva forma para realizar la captura de plan de trabajo y registro de evidencias, siendo la herramienta que se usará a partir de la presente semana. Por lo que se solicita capturar sus actividades en esta pantalla, así como el registro de evidencias.

5. Escaneo de vulnerabilidades en servidores.

Se comenta que hay una empresa que ofrece servicios de escaneo de vulnerabilidades a través de la herramienta F-Secure RADAR. Es gratuito, permitirá identificar las vulnerabilidades de los activos de la Universidad ante el riesgo de algún ataque. Se acuerda proporcionar la URL: www.utvm.edu.mx, ya que de ella se desprenden los demás servidores.

6. Comunicación.

Se comenta que hay personal que aún utiliza el WhatsApp como medio de comunicación por lo que se pide estar al pendiente de ambos medios (WhatsApp, Telegram).

Se recuerda que debemos estar al pendiente ante cualquier requerimiento o indicación, especialmente si se trata de días y horario laboral. Se ha presentado que algunos responden o atienden varias horas después.

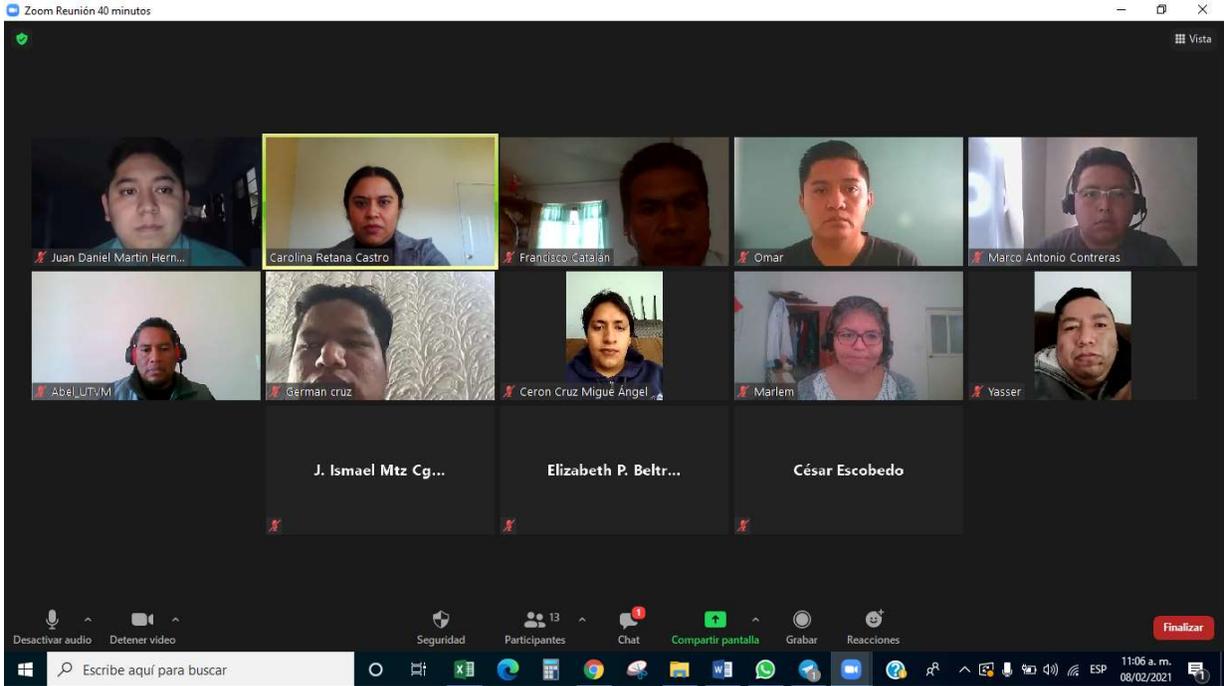
7. Generales.

- Se sigue solicitando su participación en los homenajes cívicos virtuales.
- Se pide no bajar la guardia y seguir tomando las medidas de seguridad establecidas por las autoridades de salud.
- Próxima reunión lunes 15 de febrero de 2021 a las 13:00 hrs.

No habiendo algún otro asunto que tratar, se cierra la presente minuta de acuerdos de la reunión, a las 11:40 horas del día 08 de febrero de 2021, adjuntando evidencia de participación en Zoom.

EVIDENCIA PLATAFORMA ZOOM.

Inicio de reunión.



Fin de reunión.

